



แบบคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา (กรณีจบการศึกษา)

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัย สตุล  
ต.ฉลุง อ.เมือง จ.สตุล 91140

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเอกสารทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัย สตุล

ด้วยข้าพเจ้า ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.....

นักเรียนชั้น ม...../... ..ปีการศึกษา.....เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

มีความประสงค์จะขอ  ปพ.1-3 (ระเบียบแสดงผลการเรียนช่วงชั้นที่ 3) จบปีการศึกษา.....จำนวน.....ฉบับ

ปพ.1-4 (ระเบียบแสดงผลการเรียนช่วงชั้นที่ 4) จบปีการศึกษา.....จำนวน.....ฉบับ

อื่น ๆ .....จำนวน.....ฉบับ

\*\*\* แบนรูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูป

เพื่อ.....จะขอรับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

...../...../.....

ความเห็นงานทะเบียน

ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารวิชาการ

.....

.....

(.....)

...../...../.....

(นางยินดี ชุนวล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(นางสาวสินีนภา ธรรมชาติ)

รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารวิชาการ

...../...../.....

(นายปัญญา ชุนฤทธิ์แก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัย สตุล

...../...../.....